

ALLEGATO 2

ACCORDO DI RISERVATEZZA

- **Visto** il *Regolamento Alias* adottato dal Liceo Artistico Statale di Treviso (d'ora in poi, per brevità, 'Istituto') con delibera del Consiglio d'Istituto in data 21.03.2023 ;

- **Considerata** la richiesta di attivazione dell'*Identità alias*, per i fini e nei termini indicati nel *Regolamento Alias*, formulata dalla Persona Richiedente via e-mail istituzionale fornita dall'Istituto: _____@_____

- **Preso atto** che la Persona Richiedente, per i soli effetti interni all'Istituto previsti dal presente accordo, è individuata tramite l'*Identità Alias*

Tanto premesso

L'Istituto, nella persona del__ Dirigente Scolastic__ _____, domiciliat__ per la carica in Treviso (Via Santa Caterina, 10)

E

_____ nat_ a _____ il
_____ e residente in _____

in qualità di persona richiedente genitore esercente la potestà genitoriale

E

_____ nat_ a _____ il
_____ e residente in _____

in qualità di persona richiedente genitore esercente la potestà genitoriale

E

_____ nat_ a _____ il
_____ e residente in _____

in qualità di persona richiedente genitore esercente la potestà genitoriale

CONCORDANO QUANTO SEGUE

- l'Istituto si impegna ad attivare per la Persona Richiedente l'*Identità Alias* - mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile - e a rilasciare alla stessa i nuovi documenti a uso interno e account di posta elettronica istituzionale, indicanti il nominativo *Alias*, da utilizzarsi anche nel registro elettronico;

- l'*Identità Alias* sarà inscindibilmente associata a quella contenente i dati anagrafici della Persona Richiedente e resterà attiva per tutta la durata del percorso scolastico di quest'ultima presso l'Istituto - salvo eventuali richieste di sospensione o cessazione da parte della Persona Richiedente, o di disattivazione per violazione del *Regolamento Alias*;
- l'*Identità Alias* potrà essere utilizzata esclusivamente all'interno dell'Istituto;
- le attestazioni o certificazioni per uso esterno all'Istituto faranno esclusivo riferimento all'identità anagrafica della Persona Richiedente;
- il referente amministrativo per la gestione dell'*Identità Alias*, che cura la procedura di attribuzione della stessa e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della Persona Richiedente, è la Segreteria Didattica della Scuola;
- la Persona Richiedente si impegna a comunicare all'Istituto ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità del presente Accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, questa si impegna a comunicare tempestivamente l'avvenuto provvedimento di rettifica di attribuzione di sesso;
- la Persona Richiedente è consapevole che, qualora consegua il titolo di studio senza aver già ottenuto una sentenza passata in giudicato di cambiamento di identità anagrafica, gli atti della propria carriera scolastica saranno riferiti ai suoi dati anagrafici effettivi; i titoli e le relative certificazioni rilasciati dall'Istituto riporteranno quindi i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano;
- nel caso di violazione del *Regolamento Alias*, l'*Identità Alias* sarà disattivata con conseguente obbligo di restituzione dei documenti e account riportanti il nominativo *alias*, fatta salva l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari;
- l'Istituto tratta i dati indicati nel presente Accordo secondo quanto disposto dalla normativa vigente; il personale che interviene nel procedimento relativo all'*Identità Alias* è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite;
- il presente Accordo ha efficacia dalla data della sottoscrizione, fatti salvi i casi di violazione sopra indicati, e cessa immediatamente al venir meno dei presupposti che lo hanno determinato;
- per qualsiasi controversia derivante dal presente Accordo è competente in via esclusiva il Foro di Treviso.

Treviso, _____

_____ Dirigente Scolastico _____

La Persona Richiedente _____

(per persona richiedente minorenni)
I soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale

